

Số: 251/ĐTQHR-VP

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban tháng 9 năm 2016

Ngày 04 tháng 10 năm 2016, Viện Điều tra, Quy hoạch rừng đã tổ chức họp giao ban tháng 9 năm 2016. Sau khi nghe các đơn vị/phòng chức năng báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể:

1. Nhiệm vụ chung

- Thủ trưởng các đơn vị và các phòng chức năng tập trung cao độ hoàn thành nhiệm vụ điều tra rừng 9 tỉnh trong tháng 10 năm 2016 theo quy định yêu cầu của Ban quản lý dự án TW.

- Cùng cố lại công tác báo cáo: Các đơn vị khi xây dựng báo cáo hàng tháng yêu cầu nêu rõ chỉ tiêu, số liệu, kế hoạch và đánh giá nhiệm vụ đã thực hiện theo từng lĩnh vực (gửi báo cáo về Văn phòng Viện trước ngày 25 hàng tháng, Văn phòng Viện tổng hợp gửi báo cáo Lãnh đạo Viện trước ngày 30 hàng tháng).

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Khẩn trương xây dựng phương án giao kế hoạch nhiệm vụ theo dõi Ô định vị NCST năm 2016 cho các đơn vị trực thuộc (hoàn thành trước ngày 10/10/2016).

- Xây dựng kế hoạch, thời gian và các báo cáo để tiến hành tổ chức Hội nghị sơ kết 3 năm thực hiện điều tra, theo dõi Ô định vị NCST rừng, báo cáo lãnh đạo Viện trước ngày 10/10/2016 để quyết định thời gian cụ thể.

- Hoàn thành phê duyệt quyết toán tài chính năm 2015 của Viện đối với Bộ.

- Đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác kiểm kê tài sản, đề xuất hướng xử lý để thực hiện giao tài sản nhà nước cho các đơn vị công lập theo chủ trương của Bộ.

- Hoàn thành giao dự toán kinh phí của 02 công trình Quy hoạch Mác ca và Quy hoạch tái cơ cấu ngành Lâm nghiệp cho các đơn vị trực thuộc (hoàn thành trước ngày 10/10/2016).

- Triển khai các hoạt động theo thỏa thuận đã ký với các đối tác trong nước.

2.2. Phòng Khoa học, công nghệ và Môi trường

- Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính để tổ chức Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện đề án Ô định vị NCST; hoàn thiện báo cáo kỹ thuật phục vụ Hội nghị (trước ngày 10/10/2016).

- Hoàn thiện Văn kiện dự án đánh giá, giám sát tài nguyên rừng toàn quốc (hoàn thành trước ngày 10/10/2016).

- Hoàn thành xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả điều tra rừng của 9 tỉnh trước ngày 10/10/2016 để thông qua Hội nghị cấp Viện trước ngày 20/10/2016.

- Hoàn thành đề án quản lý rừng bền vững, trước ngày 15/10/2016

- Hoàn thành xây dựng chiến lược phát triển khoa học và công nghệ trên cơ sở đóng góp ý kiến của các thành viên Hội đồng.

2.3. Phòng Quản lý thông tin và Cơ sở dữ liệu

- Tổ chức tiếp nhận thành quả điều tra rừng của 9 tỉnh của các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng phương án sắp xếp bố trí hệ thống thư viện, phòng đọc, phòng tư liệu.

2.4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026.

- Trình bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn duyệt nâng lương đợt 2/2016

- Tiếp tục xây dựng Đề án tự chủ theo Nghị định 16/2014/NĐ-CP.

2.5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Hoàn thành đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Viện, báo cáo lãnh đạo Viện trước ngày 15/10/2016.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động Dự án cầu nối NFA theo kế hoạch.

- Quản lý các Dự án quốc tế khác của Viện thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo Viện.

- Triển khai các hoạt động hợp tác theo thỏa thuận đã ký với đối tác nước ngoài.

2.6. Văn phòng Viện

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án cải tổ Văn phòng Viện trên cơ sở đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ soạn thảo (hoàn thành trước ngày 20/10/2016).

- Phối hợp phòng Kế hoạch tài chính và các phòng chức năng hoàn thiện xây dựng dự toán chi tiết phân kinh phí hoạt động bộ máy của Văn phòng Viện trình Lãnh đạo phê duyệt (Hoàn thành trước ngày 15/10/2016).

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, tham mưu lãnh đạo Viện kế hoạch tổ chức kỷ niệm 55 năm ngày thành lập Viện, báo cáo lãnh đạo Viện trước ngày 15/10/2016.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, tham mưu lãnh đạo Viện tổ chức triển khai phổ biến pháp lệnh bảo vệ bí mật nhà nước đến công chức, viên chức và người lao động của Viện.

- Thực hiện các nhiệm vụ hành chính quản trị khác được giao.

Những nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa hoàn thành, các đơn vị cần phải tập trung hoàn thành ngay. Giao Văn phòng Viện và Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc và thống kê tình hình, tiến độ để báo cáo lãnh đạo Viện.

Viện trưởng yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (để chỉ đạo);
- Các phòng chức năng (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng Weside của Viện.
- Lưu: VT, VP.

